

Richiesta Variazione Rappresentante Legale (pro-tempore)

NOTE PER LA COMPILAZIONE E L'INVIO:

E' necessario compilare il modulo in ogni sua parte ed inviarlo allegando tutti i documenti a fondamento della Sua richiesta. Il modulo debitamente compilato e corredato della documentazione richiesta, unitamente al documento di identità in corso di validità, potrà essere inviato tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo **CustomerCareWindTreBusiness@pec.windtre.it**, oppure, con raccomandata A/R con avviso di ricevimento all'indirizzo **Wind Tre S.p.A. Servizio Clienti 1928 Casella Postale n. 14155, Ufficio Postale Milano 65 - 20152 Milano**.

Oggetto: Richiesta Variazione Rappresentante Legale (pro-tempore)

Dati a cura del Cliente

Ragione Sociale			
Codice Cliente			
Partita IVA		Codice Fiscale Aziendale	
Nome/Cognome Rappresentante Legale uscente			
Nome/Cognome del nuovo Rappresentante Legale			
Luogo di nascita del nuovo Rappresentante Legale		Provincia	Data di nascita
Tipo di documento e numero del nuovo Rappresentante Legale*		Documento d'identità	
		CI ☐	PAT ☐
		PASS ☐	
Tipologia di documentazione in allegazione comprovante la variazione richiesta**			

Nota Bene: la compilazione dei predetti campi è obbligatoria

* Allegare obbligatoriamente copia del documento di identità in corso di validità del nuovo Rappresentante Legale pro-tempore designato

** Allegare obbligatoriamente copia della Visura Camerale e Procura, attestante la variazione e/o la nomina del nuovo Rappresentante Legale pro-tempore

Si richiede

Con riferimento a quanto sopra, la variazione del Rappresentante Legale per tutti i contratti attivi con WindTre Business, avente Codice Cliente _____.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole e di accettare che in mancanza dei dati e documenti espressamente indicati come obbligatori, la richiesta non potrà essere processata da parte di WIND TRE S.P.A.

Firme

Luogo e Data	Firma del Legale Rappresentante (per esteso e leggibile)
--------------	--

